

Załącznik nr 7 do Umowy leasingu

Tabela opłat dodatkowych

Rodzaj czynności / usługi	Wysokość opłaty / prowizji (netto)
Opłaty związane z transakcją	
Opłata manipulacyjna (Docs Fee) za rozpatrzenie wniosku i przygotowanie Umowy leasingowej (pobierana po akceptacji warunków oferty leasingowej, także w przypadku nie podpisania Umowy przez Korzystającego)	2%
Opłaty związane z Umową	
Zmiana Korzystającego	1 000 PLN
Zmiana okresu trwania Umowy Leasingu lub zmiana harmonogramu Umowy Leasingu na wniosek Korzystającego, zmiana harmonogramu w związku ze zmianą wartości Przedmiotu Leasingu w trakcie trwania Umowy Leasingu lub przeliczenie harmonogramu Umowy Leasingu.	500 PLN
Zmiana okresu trwania Umowy Leasingu: a) wydłużenie z wartości końcowej, b) przedterminowe zakończenie Umowy Leasingu w drodze porozumienia	do negocjacji
Inne aneksy/porozumienia na wniosek Korzystającego	0,1% - 1,5% wartości początkowej umowy, min. 300 PLN
Przygotowanie na wniosek Korzystającego zestawienia, raportu, rozliczenia i innej tego typu informacji dotyczącej Umowy Leasingu.	150 PLN
Zmiana zabezpieczeń lub zgoda na ich zwolnienie: a) przed całkowitą spłatą należności wynikających z Umowy Leasingu – na wniosek Korzystającego, b) po całkowitej spłacie należności.	a) 500 PLN + koszty rzeczywiste poniesione przez Finansującego b) koszty rzeczywiste poniesione przez Finansującego
Rozpatrzenie wniosku: zmiana Korzystającego (cesja Umowy Leasingu), wcześniejsze zakończenie Umowy Leasingu, zamiana harmonogramu opłat, (opłata jest pobierana gdy nie dojdzie do czynności, o którą wnioskują Korzystający z przyczyn dotyczących Korzystającego)	200 PLN
Rozpatrzenie wniosku Korzystającego o zmianę zabezpieczeń umowy	250 PLN
Zmiana statusu prawnego Leasingobiorcy (w tym zmiana współników)	200 PLN
Zmiana terminu płatności rat wynagrodzenia na wniosek Korzystającego	200 PLN + koszty finansowania
Zmiana nazwy i/lub siedziby Korzystającego na jego wniosek	50 PLN
Prolongata płatności jednej opłaty leasingowej	od 100 PLN
Udzielenie zgody Korzystającemu przez Finansującego na oddanie przedmiotu leasingu do używania osobie trzeciej, jak również wydanie dokumentów z tym związanych	300 PLN
Czynności dotyczące ubezpieczeń	
Opłata roczna za administrowanie polisą obcą	200 PLN
Wysłanie monitu w przypadku braku informacji o wznowieniu polisy w terminie określonym w OWUL	200 PLN
Niedostarczenie polisy w terminie określonym w OWUL	300 PLN

Oplata za obsługę nieopłaconej polisy przez Korzystającego lub zawarcie polisy przez Finansującego w przypadku niedotrzymania obowiązku ubezpieczenia przedmiotu leasingu przez Korzystającego	200 PLN
Monitoring Umów	
Wystawienie wezwania do zapłaty (monit)	50 PLN pierwszy monit, 80 PLN kolejne monity
Przygotowanie restrukturyzacji Umowy Leasingu w związku z nieterminowym regulowaniem zobowiązań przez Korzystającego	Oplata w wysokości 0,1% zobowiązań podlegających restrukturyzacji, nie mniej niż 800 PLN
Wystawienie przedsądowego wezwania do zapłaty	150 PLN
Pozostałe czynności	
Wydanie opinii dot. realizacji Umów Leasingu na wniosek Korzystającego	100 PLN
Przygotowanie na wniosek Korzystającego duplikatów dokumentów lub potwierdzenie dokumentów za zgodność z oryginałem	50 PLN
Wycena przedmiotów używanych	50 PLN + koszty rzeczoznawcy
Ustanowienie zabezpieczeń do Umowy Leasingu w postaci: wpisu do hipoteki, blokady rachunku bankowego, zastawu rejestrowego, przewłaszczenia, przelewu (cesji) wierzytelności	150 PLN + koszty rzeczywiste
Wysyłka faktury papierowej (brak zgody na e-fakturę)	15 PLN miesięcznie
Wysłanie duplikatów faktury klientowi w formie papierowej za raty leasingowe dokonywane później, niż w okresie dwóch miesięcy od daty sporządzenia dokumentu pierwotnego.	15 PLN
Wystawienie pełnomocnictwa do występowania przed organami administracji. Nie dotyczy czynności związanych z nabyciem przedmiotu przez Spółkę lub odbiorem przedmiotu od dostawcy	250 PLN + poniesione koszty
Brak/opóźnienie w przekazaniu skanu Protokołu Odbioru Przedmiotu Leasingu	1% ceny nabycia przedmiotu leasingu
Opóźnienie powyżej 30 dni przy wykupie Przedmiotu Leasingu po zakończeniu okresu leasingu	Oplata w wysokości zafakturowanej raty za przedostatni okres rozliczeniowy, nie mniej niż 500 zł. Oplata naliczana co 30 dni od zakończenia okresu leasingu do momentu wykonania wszelkich zobowiązań z tytułu umowy.
Uiszczenie mandatu w przypadku nieopłacenia go przez leasingobiorcę	100 PLN + koszty rzeczywiste
Inne, nie wymienione w niniejszej Tabeli Oplat i Prowizji	100 PLN + koszty rzeczywiste

1. Wszystkie kwoty podane w Tabeli Oplat i Prowizji, stanowią należności netto. Każdorazowo do kwoty opłaty ustalonej zgodnie z Tabelą Oplat i Prowizji doliczony zostanie podatek VAT wg aktualnej stawki (obecnie stawka podatku VAT: 23%).
2. Klient zapłaci Spółce kwotę brutto w wysokości i w terminie określonych przez Spółkę na Fakturze.
3. W każdym przypadku, gdy czynność dokonywana przez Spółkę w związku z umową powoduje poniesienie przez Spółkę wydatków lub kosztów, Klient ma obowiązek zapłacić Spółce te wydatki/koszty, niezależnie od opłat należnych zgodnie z Tabelą Oplat i Prowizji.
4. Każda z czynności/usług tego samego rodzaju jest wynagradzana osobno. W przypadku, gdy w danym czasie Spółka, wykonując czynności lub świadcząc usługi/czynności określone w Tabeli Oplat i Prowizji, uprawniona jest pobrać od Klienta

kilka opłat/prowizji tytułem różnych rodzajów czynności/usług, Spółka zawsze pobiera jedną, najwyższą opłatę/prowizję oraz jest uprawniona do żądania zwrotu kosztów i wydatków poniesionych lub do poniesienia w związku z tymi czynnościami/usługami.

5. Klient przyjmuje do wiadomości, że Spółka może powstrzymać się od dokonania czynności/usługi do czasu wniesienia opłaty/prowizji i zwrotu kosztów/wydatków lub uzależnić dokonanie czynności/usługi od uprzedniego wniesienia opłaty/prowizji przez Klienta.
6. Osoby upoważnione, w zakresie i na zasadach określonych przez Zarząd Spółki, mają prawo akceptować obniżenia wysokości wymagalnych odsetek lub opłat należnych Spółce, wynikających z Tabeli Opłat i Prowizji, jednorazowo lub w całym okresie trwania umowy.
7. Zarząd ARP Leasing Sp. z o.o. jest uprawniony do uchwalenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji. Aktualna Tabela Opłat i Prowizji jest zawsze dostępna w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej www.arpleasing.pl